

Упраўленне па адукацыі,  
спорце і турызме  
Старадарожскага раённага выканаўчага  
камітэта  
Дзяржаўная ўстанова адукацыі  
«Паставіцкая сярэдняя школа»  
вул. Школьная, 12, 222912, п/а Паставічы  
Тэл.факс: 59-6-24  
pastovich@starye-dorogi.by

**ЗАГАД**  
21.10.2024 № 258

аг. Паставічы

Управление по образованию,  
спорту и туризму  
Стародорожского районного исполнительного  
комитета  
Государственное учреждение образования  
«Пастовичская средняя школа»  
ул. Школьная, 12, 222912, п/о Пастовичи  
Тел.факс: 59-6-24  
pastovich@starye-dorogi.by

**ПРИКАЗ**

аг. Пастовичи

О работе воспитательно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

С целью организации занятости несовершеннолетних, создания оптимальных условий для творческого развития, социализации и оздоровления детей в каникулярный период и приказа управления по образованию спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета от 14.10.2024 № 563 «Об оздоровлении детей в лагерях в период осенних каникул»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе учреждения образования в период осенних каникул с 28 октября 2024 года по 1 ноября 2024 года работу воспитательно-оздоровительного лагеря «Осенний калейдоскоп» с дневным пребыванием детей.

2. Назначить директором воспитательно-оздоровительного лагеря на базе учреждения образования Позднякова Игоря Ивановича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, возложив на него персональную ответственность за выполнение функций, отнесённых к компетенции оздоровительного лагеря, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников.

3. Обеспечить зачисление учащихся в воспитательно-оздоровительный лагерь строго по заявительному принципу, учитывать пожелания детей и их родителей, на основании путевок, с заключением договоров с родителями.

срок исполнения  
ответственный

до 21.10.2024 года;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

4. Предусмотреть первоочередное оздоровление детей из многодетных, неполных семей, учащихся, которые находятся в социально опасном положении.

срок исполнения  
ответственный

до 21.10.2024 года;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

5. В план работы воспитательно-оздоровительного лагеря включить мероприятия, направленные на профилактику инфекционных заболеваний, детского дорожно-транспортного травматизма, противоправных действий, употребления наркотических средств, курительных смесей, обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

срок исполнения  
ответственный

до 28.10.2024 года;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

6. Принять меры по обеспечению неукоснительного соблюдения правил безопасного поведения обучающимися и созданию безопасных условий в местах отдыха и оздоровления, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся во время проведения мероприятий.

срок исполнения  
ответственный

до 28.10.2024 года,  
далее - постоянно;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

7. Принять дополнительные меры по соблюдению требований противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников; не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в воспитательно-оздоровительном лагере.

срок исполнения  
ответственный

до 28.10.2024 года,  
далее - постоянно;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

8. Принять меры по созданию безопасных условий при организации питания; обратить особое внимание на соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, обеспечение качества и норм питания детей; обеспечить достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей.

срок исполнения  
ответственный

до 28.10.2024 года,  
далее - постоянно;  
Поздняков И.И., директор  
лагеря.

9. Обеспечить создание необходимых условий в воспитательно-оздоровительном лагере с учётом методических рекомендаций по

организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19, принять все меры безопасности по соблюдению противоэпидемического режима.

срок исполнения

до 28.10.2024,

далее - постоянно;

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря

10. Проводить постоянный внутренний мониторинг за обеспечением безопасности пребывания детей в воспитательно-оздоровительном лагере.

срок исполнения

постоянно;

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря.

11. Обеспечить качественное содержание воспитательно-оздоровительной программы, её соответствие эпидемической ситуации и индивидуальную направленность, применение новых форм работы с детьми и молодёжью с использованием имеющейся спортивной базы учреждения образования преимущественно на свежем воздухе.

срок исполнения

постоянно;

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря.

12. Разместить на сайте учреждения образования план работы лагеря (согласованный с начальником управления по образованию, спорту и туризму райисполкома), информацию о ходе оздоровления учащихся, об интересных формах работы, с последующим представлением материалов в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет».

срок исполнения

до 17.10.2024 года,

далее - ежедневно,

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря.

13. Предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» информацию о готовности воспитательно-оздоровительного лагеря.

срок исполнения

до 25.10.2024 года;

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря.

14. Обеспечить выполнение положения по организации пропускного режима в воспитательно-оздоровительном лагере.

срок исполнения

постоянно;

ответственный

Поздняков И.И., директор  
лагеря.

15. Установить ежедневный режим работы лагеря с 8.30 до 15.00, с 3-х разовым питанием.

19. Старшим воспитателем в воспитательно-оздоровительном лагере назначить Медведскую Н.В., учителя начальных классов.

20. Воспитателями в воспитательно-оздоровительном лагере назначить следующих педагогических работников:

Дражина Е.Г., учитель белорусского языка и литературы;

Лапаник М.М., учитель начальных классов;

Коврей И.К., учитель истории и обществоведения;

Коршак Л.И., учителя начальных классов;

Птуха А.Д., учитель начальных классов.

21. Привлечь к работе в оздоровительном лагере следующих работников школы:

Курьянович Т.В., педагог социальный;

Марченко Н.Г., педагог дополнительного образования;

Филипеня С.В., педагог дополнительного образования;

Мудрецова О.М., шеф-повар;

Кухмар Т.А., кухонный рабочий;

Жуковец Г.Н., кладовщик.

22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения всех режимных мероприятий и всего периода пребывания воспитанников в оздоровительном лагере на следующих работников:

Медведская Н.В., учитель начальных классов;

Дражина Е.Г., учитель белорусского языка и литературы;

Лапаник М.М., учитель начальных классов;

Коврей И.К., учитель истории и обществоведения;

Коршак Л.И., учителя начальных классов;

Птуха А.Д., учитель начальных классов;

Курьянович Т.В., педагог социальный;

Марченко Н.Г., педагог дополнительного образования;

Филипеня С.В., педагог дополнительного образования;

Мудрецова О.М., шеф-повар;

Кухмар Т.А., кухонный рабочий;

Жуковец Г.Н., кладовщик.

23. Ответственным за уборку помещений, отведенных для работы лагеря, назначить уборщика служебных помещений Пинчук Л.В.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Позднякова И.И.

Директор средней школы

И.Н.Дмитрук

